



Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ
город Нижневартовск
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР»**

ПРИКАЗ

от «21» декабря 2021 года

№ 303 -осн.

«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников в МБУ «Центр национальных культур»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Законом ХМАО - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», приказом департамента государственной гражданской службы и кадровой политики ХМАО - Югры от 12.09.2019 №36-ОД-ЮО «Об утверждении стандартов органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры в сфере противодействия коррупции», постановлением администрации города от 12.08.2016 №1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения в МБУ «Центр национальных культур», согласно приложению к приказу.
2. Заместителям директора, заведующим отделами:
 - довести утвержденный документ до сведения работников учреждения;
 - при подготовке служебных записок об установлении сотрудникам учреждения стимулирующих выплат на заседания бюджетной комиссии руководствоваться, в том числе и настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Князева

**Кодекс этики и служебного поведения
работников муниципального бюджетного учреждения «Центр
национальных культур»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» (далее - учреждение, Кодекс), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные понятия

2.1. В Кодексе используются следующие понятия:

— работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

— служебная информация - любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, клиентов организации, деловых партнеров.

2.2. Иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

3.1. Работники учреждения обязаны:

— исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

— исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

— осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

— соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

— исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

— принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

— постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

— проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

— защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято

окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

— не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

— соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителя организации, если это не входит в трудовые обязанности работника учреждения;

— нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

— способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

— создавать условия для развития конкуренции, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

— любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

— грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3. Руководитель учреждения обязан:

— принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

— принимать меры по предупреждению коррупции;

— своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

— Внешний вид работника учреждения при исполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4 Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения

4.1. Работник учреждения при исполнении им трудовых обязанностей не

вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. При поступлении на должность работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

4.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению в учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения ответственности, установленной действующим законодательством.

6.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.